



N°..... REÇU LE : ..... / ..... / .....

# DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Ville/CP : .....

Mail : ..... @ .....

Tel. Port. : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Permis de conduire :  oui  non Véhicule personnel :  oui  non

BAC obtenu ou en cours : ..... Année : .....

Études Supérieures : .....

## SECTION CHOISIE

### BAC +2

- BTS MCO
- BTS NDRC
- 
- + 1 SPECIALITE AU CHOIX
- 
- WEBMARKETING
- COMMERCE DANS LE SPORT

### BAC +3

- BACHELOR
- MARKETING & VENTE
- 
- + 1 SPECIALITE AU CHOIX
- 
- WEBMARKETING
- MANAGEMENT DU SPORT

### BAC +4/5

- MANAGEMENT
- ET STRATEGIE
- COMMERCIALE

## PIÈCES À JOINDRE

- un CV avec photo
- une copie des bulletins de notes de terminale et de la dernière année d'études si supérieure au Bac
- une copie des diplômes obtenus et le relevé de notes d'examen (à partir du Bac)
- 4 timbres (tarif vert ou rouge)
- 2 photos d'identité professionnelle
- attestation TH (pour les personnes ayant le statut de travailleur handicapé)



## PROJET PROFESSIONNEL

Exprimez votre motivation, votre projet professionnel et ce qui vous intéresse dans l'alternance

.....

.....

.....

.....

.....

## LE SECTEUR D'ACTIVITÉ SOUHAITÉ (plusieurs choix possibles)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Société de service                      | <input type="checkbox"/> Industrie        |
| <input type="checkbox"/> Assurance / Banque                      | <input type="checkbox"/> Informatique     |
| <input type="checkbox"/> Moyenne/Grande Distribution Spécialisée | <input type="checkbox"/> Agro-alimentaire |
| <input type="checkbox"/> Magasin Spécialisé                      | <input type="checkbox"/> Automobile       |
| <input type="checkbox"/> Moyenne/Grande Distribution Alimentaire | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |

## LE SECTEUR GÉOGRAPHIQUE SOUHAITÉ (plusieurs choix possibles)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> REGION LORIENTAISE          | <input type="checkbox"/> REGION PONTIVY       |
| <input type="checkbox"/> REGION VANNES/AURAY         | <input type="checkbox"/> MOBILE TOUT MORBIHAN |
| <input type="checkbox"/> REGION QUIMPERLE/CONCARNEAU | <input type="checkbox"/> MOBILE TOUT BRETAGNE |

## CENTRES D'INTERÊT (sports, loisirs, lecture, autres.....)

.....

.....

.....

.....

## CONTACTS AVEC UNE OU PLUSIEURS ENTREPRISES

Avez-vous initié un ou plusieurs contacts ?  Oui  Non

Si oui, remplissez le tableau :

Entreprise	Activité	Lieu	Contact	Téléphone Mail	Projet d'embauche (à partir de)

Si vous n'avez pas de contact sérieux, avez-vous entamé des recherches ?  Oui  Non

Si oui, comment procédez-vous ?

.....

.....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU SUP' AFFAIRES ?

- CIO / Mission Locale
- Intervention Lycée
- Pôle emploi
- Salon étudiant / Forum
- Élève(s) de SUP' AFFAIRES ou SUP' IROISE
- Ami, Famille
- Une Entreprise
- Internet
- Presse régionale
- Facebook
- Autre (précisez) : .....

Si relation, nom du contact : .....

Fait à : .....

le : ..... / ..... / .....

Signature :

J'autorise SUP' AFFAIRES à diffuser les informations figurant dans mon dossier auprès des entreprises susceptibles de m'accueillir en stage ou en alternance.



**SUP' AFFAIRES**



29, rue René Lote  
56100 LORIENT  
(face à l'AFPA)

contact.supaffaires@gmail.com

**T. 06 66 51 00 59**

www.sup-affaires.com

### PARTIE RÉSERVÉE À SUP' AFFAIRES

Qualité entretien 1  
(présentation, information)

.....  
.....

Date: .....

Réalisé par : .....

Observations :  
.....  
.....

Qualité entretien 2  
(entretien de motivation, définition de projets pédagogique et professionnel)

.....  
.....

Date: .....

Réalisé par : .....

Observations :  
.....  
.....